



ÉCOLE PRIVEE ST JOSEPH  
Rue des Hauteurs  
85 140 L'OIE



Tél: 02.51.66.03.39  
e-mail : [ec.loie.stjoseph@ddec85.org](mailto:ec.loie.stjoseph@ddec85.org)

# Circulaire de rentrée Année 2020 / 2021

Sous réserve d'un  
retour « à la normale »  
pour Septembre

## **STRUCTURE PEDAGOGIQUE**

L'école accueille 142 élèves répartis en 6 classes :

Classe de 28 PS-MS :	Mme MAITRE Sophie	
Classe de 25 GS-CP :	Mme PASQUIER Valérie	
Classe de 22 CP-CE1 :	Mme REAU Emeline	(3/4 temps)
	(En cours de nomination)	(1/4 temps)
Classe de 24 CE1-CE2 :	Mme ROUSSEAU Myriam	(3/4 temps)
Classe de 22 CM1-CM2 A :	M. VINET Nicolas	
Classe de 21 CM1-CM2 B :	M. GERBAUD Benjamin	(3/4 temps)
	(En cours de nomination)	(1/4 temps de décharge)
Regroupement d'adaptation :	Mme TRICHET Stéphanie	

## **PERSONNEL DE L'ECOLE**

- ✓ Mme POTIER Bernadette : Aide-maternelle
- ✓ Mme Bonenfant Delphine : Aide-maternelle

## **REUNIONS DE CLASSE**

**Dans le mois de septembre ou au début du mois d'octobre. Les dates seront communiquées à la rentrée**

## **REGROUPEMENT D'ADAPTATION**

L'aide aux élèves en difficulté est reconduite cette année. Elle sera assurée par Mme TRICHET Stéphanie, enseignante spécialisée.

Au cas où votre enfant serait concerné par cette aide, nous vous inviterions à nous rencontrer.

## **Nouveau : Permanence pour les fournitures**

**Une permanence sera assurée le vendredi 28 août de 15h30 à 17h30 pour permettre aux élèves de découvrir leur classe et leur enseignant(e) avant la reprise du mardi 1<sup>er</sup> septembre.**

## CALENDRIER SCOLAIRE

Permanence pour tous	Vendredi 28 août de 15h30 à 17h30
Rentrée des élèves	Mardi 1 <sup>er</sup> septembre 2020
Vacances de Toussaint	du vendredi 16 octobre 2020 au lundi 2 novembre 2020
Vacances de Noël	du vendredi 18 décembre 2020 au lundi 4 janvier 2021
Vacances d'Hiver	du vendredi 19 février 2021 au lundi 8 mars 2021
Vacances de Printemps	du vendredi 23 avril 2021 au lundi 10 mai 2021
Vacances d'Eté	mardi 6 juillet 2021

Pont de l'ascension :

Il n'y a pas classe le jeudi 13 mai 2021 ni le vendredi 14 mai 2021.

*Le départ en vacances a lieu après la classe des jours indiqués ; la reprise a lieu le matin des jours indiqués.*

## LES HORAIRES

### **Maternelle (PS/MS/GS)**

#### Le matin :

8h30 : Ouverture du portail et accueil dans les classes.

8h45 : Début de la classe et fermeture du portail.

12h00 : Fin de la classe et ouverture du portail.

#### Après-midi :

13h30 : Ouverture du portail et début de la sieste.

13h45: Début de la classe et fermeture du portail.

16h30: Fin de la classe et ouverture du portail.

16h45: Prise en charge par la garderie

### **Elémentaire : (CP au CM2)**

#### Le matin :

8h30 : Ouverture du portail et accueil dans les classes.

8h45 : Début de la classe et fermeture du portail.

12h15 : Fin de la classe et ouverture du portail.

#### Après-midi :

13h30 : Ouverture du portail.

13h45: Début de la classe et fermeture du portail.

16h30: Fin de la classe et ouverture du portail.

16h45: Prise en charge par la garderie

L'école est ouverte sous surveillance des enseignants **15 minutes** avant le début des cours, c'est-à-dire à partir de 08h30 le matin et à partir de 13h30 l'après-midi pour ceux qui rentrent manger à la maison. **Avant, l'enfant est toujours sous la responsabilité de ses parents.**

Nous vous demandons de **respecter les horaires, d'arriver et de quitter l'école pendant ce créneau de 15 min.** En effet, un retard, même de quelques minutes est préjudiciable à la vie de la classe (**même en maternelle**).

Lorsque votre enfant franchit le portail à la sortie de 16h30, il n'est plus sous la responsabilité des enseignants. Si des événements se produisent entre l'école et votre domicile, les enseignants ne pourront être tenus pour responsables et ne seront, en aucun cas, chargés de résoudre telle ou telle situation.

## LA SIESTE DES PS ET DES MS

Afin de répondre au mieux aux besoins physiologiques des élèves de PS et de MS, l'équipe pédagogique a pris les décisions suivantes :

- La sieste des PS et des MS débute à 13h15.
- Les enfants qui rentrent déjeuner à la maison :
  - o **Reviennent à 13h30 précises** prêts à se coucher pour ne pas perturber la sieste des autres.

## ENTRÉES ET SORTIES

**L'accueil et la sortie** de tous les élèves se font **dans les classes**. Les élèves ne ressortent pas sur la cour entre 08h30 et 08h45.

**ATTENTION !**

**L'entrée à l'école et le stationnement sont interdits dans l'impasse du Fougerais** ( même si l'on est en retard ! ).

Les sorties sont assurées par les enseignants. Pour des raisons de sécurité et pour éviter le stationnement sur des terrains privés, **tous les parents doivent stationner sur le parking de la salle du Foyer Rural, et seulement sur ce parking, et entrer dans l'école pour récupérer leur(s) enfant(s).**

Dès que vous les récupérez, ils ne sont plus sous la responsabilité de l'école.

Si votre enfant rentre seul, à pied ou à vélo, il faudra **l'autorisation de sortie prévue à cet effet** pour en avertir l'école. Sans ce mot, nous ne laisserons pas votre enfant partir seul.

De même, si une personne autre que les parents vient chercher votre enfant, merci de le signaler par écrit sur cette autorisation de sortie.

## ABSENCES

Toute absence non prévue (maladie...) doit être signalée par les parents le jour même par téléphone (**avant 8h30**) ou par écrit (cahier de liaison ou mail).

**Rappel de quelques points :**

L'élève inscrit dans un établissement scolaire (public ou privé), est tenu d'y être présent. C'est aussi le cas pour les élèves de maternelle.

Le contrôle et le traitement de l'absentéisme s'effectue d'abord au niveau de l'établissement, puis au niveau de l'académie.

Les seuls motifs légitimes d'absence sont :

- la maladie de l'enfant (ou d'un de ses proches s'il est potentiellement contagieux),
- une réunion **solennelle** de famille,
- un empêchement causé par une difficulté accidentelle dans les transports,
- l'absence temporaire des parents lorsque l'enfant les suit.

**Les absences pour vacances pendant les périodes d'école ne sont pas autorisées.**

Je vous rappelle la marche à suivre pour toute demande d'autorisation d'absence autre que celles qui sont autorisées :

- 1- Demander au chef d'établissement le document pour formuler une demande d'autorisation d'absence
- 2- Si le chef d'établissement juge l'absence abusive, il pourra prévenir les services académiques

Il faut donc s'y prendre à l'avance pour obtenir une réponse rapide. Si la demande est formulée trop tardivement ou pas formulée du tout, cela voudra dire que vous n'avez pas l'autorisation d'absence pour votre enfant.

Si vous décidez de partir, à plusieurs reprises, pour des motifs qui ne sont pas légitimes, je vous rappelle les sanctions possibles spécifiées dans le texte de loi :

« Sans motifs valables justifiant les absences, l'Inspecteur d'Académie demande à l'organisme versant les prestations familiales de suspendre le versement de la part d'allocations familiales dues au titre de l'enfant en cause. »

**Par conséquent :**

Pour signaler une absence vous appelez au 02.51.66.03.39 pour l'école, au 02.51.66.14.53 pour la cantine et au 02.51.66.08.27 pour le centre d'accueil périscolaire. ***Nous ne transmettons pas les informations d'un site à l'autre.***

Vous remplissez un bulletin d'absence en précisant le motif de l'absence que l'enfant apporte à l'école à son retour. Si l'enseignant de la classe ne reçoit pas de bulletin d'absence, l'absence sera considérée comme injustifiée. Les enseignants ne vous le rappelleront pas. Pour toute absence légitime prévue sur temps scolaire, une demande **d'autorisation d'absence est obligatoire**. Pour cela, utilisez les bulletins fournis. Si vous n'en avez plus, ils sont imprimables grâce au site internet de l'école.

## FOURNITURES ET RÉTRIBUTIONS

Afin de lisser les dépenses sur toute l'année, le Conseil d'Administration de l'OGEC a fixé le montant des rétributions des Familles pour l'année scolaire 2020-2021 :

### Pour l'année par enfant :

Cours	Bâtiments + cotisations + assurance	Activités Pédagogiques	Catéchèse (si participation)	Fournitures Scolaires	Total	Mensualités
PS	300 €	4 €			304 €	30,40€
MS	300 €	4 €			304 €	30,40€
GS	300 €	4 €			304 €	30,40€
CP	300 €	8 €		12 €	320 €	32 €
CE1	300 €	8 €	14 €	12 €	320 € ou 334 €	32 € ou 33,40 €
CE2	300 €	8 €	20 €	12 €	320 € ou 340 €	32 € ou 34 €
CM1	300 €	12 €	21 €	10 €	322 € ou 343 €	32,20 ou 34,30 €
CM2	300 €	12 €	21 €	10 €	322 € ou 343 €	32,20 ou 34,30 €

**Les prélèvements s'effectueront sur 10 mois de septembre à juin inclus.**

Le montant de la première colonne est fixé à 270 € pour le 3<sup>ème</sup> enfant scolarisé dans l'école.

Vous avez également une liste de fournitures à prévoir par vous-même pour la rentrée. Cette liste figure dans cette circulaire au dos de la classe de votre enfant

## ASSURANCE SCOLAIRE

Pour les activités scolaires habituelles se déroulant à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école, vous devez nous fournir une **attestation d'assurance « Responsabilité Civile »**. Cette assurance intervient lorsque votre enfant cause un accident à un autre enfant. **Tous les élèves doivent en fournir une pour le jour de la rentrée !**

Pour les activités occasionnelles (sorties et voyages scolaires, classes de découverte ...) **l'école souscrit pour vous une assurance « Individuelle Accident »**. **Vous n'aurez rien à payer**. La cotisation est comprise dans les rétributions. Vous pouvez télécharger une attestation d'assurance si besoin en suivant la méthode expliqué sur le site internet de l'école.

## CORRESPONDANCE

Nous insistons pour que toute correspondance avec l'école arrive :

- ✓ Par le biais du **cahier de liaison ou de la navette leçons** (mots des parents...). **Merci de signer tous les mots collés ou écrits dans le cahier de liaison. Ceci permet aux enseignants de savoir si vous avez eu connaissance de l'information transmise.**
- ✓ Par mail de chaque classe qui vous sera communiqué en début d'année scolaire.
- ✓ *Pour les chèques, l'argent liquide, les billets de bourriche...* **il est obligatoire de les mettre dans une enveloppe avec le nom de l'enfant et d'écrire ce qu'il y a à l'intérieur.**

Nous vous demandons de ne mettre qu'une seule chose par enveloppe. Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte lorsque ces consignes ne seront pas respectées.

L'école vous demande régulièrement de rendre des documents à certaines échéances. Nous demandons à tous les parents de **respecter ces délais pour rendre les papiers**. Merci de votre compréhension.

## CATECHESE

Ce temps spécifique, pour les CE1, CE2, CM1 et CM2, se déroulera le jeudi matin (8h30 à 9h30 pour les CE) et le Vendredi (15h30 à 16h30 pour les CM) . Les enfants de ces mêmes classes ne participant pas à ce temps spécifique devront être récupérés ou rentreront à leur domicile à pied en fonction du choix effectué à la fin de l'année scolaire précédente. Il sera possible d'accueillir les élèves de CE n'y participant pas le jeudi matin à 8h30 sous réserve que le nombre d'enfants ne viennent pas entraver le bon fonctionnement du dispositif. Le calendrier de catéchèse sera communiqué en septembre.

## RESTAURANT SCOLAIRE : ARC-EN-CIEL DES SAVEURS

Pour tout changement au niveau du restaurant scolaire (repas occasionnels, absences...), merci de prévenir la cantinière et les enseignants.

Numéro de téléphone du restaurant scolaire : 02-51-66-14-53



## PISCINE

Cette année, les élèves du CP au CM2 iront à la piscine de St Fulgent.

Pour les garçons, pensez à prévoir un slip ou un boxer de bain, les **shorts de bain étant interdits**.

Prévoyez également un bonnet de bain marqué au nom de l'enfant.

**Nous recherchons des accompagnateurs. Pour des raisons de sécurité, nous ne pouvons pas emmener un groupe à la piscine sans accompagnateurs. Merci de vous faire connaître lorsque les enseignants vous envoient les informations concernant la piscine.**

**Cette année, un test à la piscine de st Fulgent sera à effectuer pour les accompagnateurs ainsi que l'obligation de fournir un extrait de casier judiciaire. Le calendrier et les différentes démarches à effectuer vous seront communiquées lors des réunions de rentrée.**

## TENUE VESTIMENTAIRE ET MARQUAGE DES VÊTEMENTS

Les enfants doivent venir à l'école avec une tenue correcte (pas de petites bretelles ni de short trop courts) . Pour éviter les pertes ou l'échange de vêtements, pensez à **marquer le nom et le prénom de votre enfant sur les vêtements. A la fin de l'année, les vêtements non récupérés seront envoyés au secours catholique.**

## MALADIES ET SOINS

Les enfants doivent être propres pour le bien-être de tous. Comme tous les ans, soyez vigilants aux soins apportés à l'entretien des cheveux ; très vite les poux font leur apparition. Quand votre enfant a des poux, pensez à en avertir l'école.

**Pensez également à leur donner des mouchoirs.**

Un enfant qui revient à l'école doit être complètement guéri. Les enseignants et la cantinière ne sont pas habilités à distribuer les médicaments aux enfants (sauf cas particuliers dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé).

Pour tous les enfants accidentés ou malades nécessitant un déplacement chez le médecin, nous appellerons l'un des parents à son domicile, sur son portable ou sur son lieu de travail. Aussi, vous voudrez bien noter clairement sur la fiche de renseignements de l'enfant les numéros de téléphone.

## **OBJETS**

**Les enfants ne doivent posséder que des objets à usage scolaire. Tous les objets ou jouets qui viennent de la maison sont interdits et ne doivent pas se trouver à l'école (sauf accord du chef d'établissement). Si c'est le cas, chaque adulte exerçant une responsabilité au sein de l'école a le droit de prendre l'objet en question sans le rendre à l'enfant. Pour le récupérer, il vous faudra prendre rendez-vous avec le chef d'établissement.**

**L'école ne pourra être tenue pour responsable en cas de perte, de vol ou de détérioration.**

Merci de prendre bonne note de tous ces renseignements.

L'équipe éducative